

Municipio: Tepatlitan  
 Localidad y/o colonia: Tepatlitan  
 Nombre del Centro: Mahatma Gandhi  
 Programa: CADI  
 Mes: NOVIEMBRE  
 Año: 2023

1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Presc 1		Presc 2		Presc 3		Subtotal		Total Bec.
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Altas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 REINGRESOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 Mas Cambios de sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Bajas del mes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Pendientes de ingreso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. En Lista de espera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Asistentes educativos por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. No. de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS		TOTAL	
12. Familias beneficiadas en el mes	63		
12.1 Madres beneficiadas de NUEVO INGRESO en el mes			
12.2 Padres solteros beneficiados de NUEVO INGRESO del mes			
12.3 Total de familias	63		

3. SERVICIOS OTORGADOS		TOTAL	
13. Alimentación (raciones)	3,730		
13.1 Desayunos	1,234		
13.2 Refrigerios	1,298		
13.3 Comidas	1,198		

4. EVENTOS		TOTAL	
14.1 Intercambio de experiencias	1		
14.2 Festival	2		
Total	3		

5. SUPERVISIONES		TOTAL	
15. DIF Municipal	15		
16. Director (al del Centro)	15		
17. Programa de Psicología	15		
18.1 Salas	15		
18.2 Comedor	15		
18.3 Recreo	15		
18.4 Programas	15		
19. DIF Jalisco	15		
20. SSU	2		
21. SEJ	2		
22. Oros	2		
23. Area médica	30		
23.1 Salas	30		
23.2 Comedor	30		
23.3 Cocina	30		
23.4 Centro	30		
24.1 Asesoración de menús	30		
24.2 Prep. de alimentos	30		
24.3 Área de cocina	30		
24.4 Área de lavado	30		
24.5 Almacenamiento de alimentos	30		
24.6 Conservación de alimentos	30		

6. ATENCIÓN MÉDICA		TOTAL	
26. Filios	115	651	766
26. Detecciones en filtro	5	7	12
27. Peso y talla	5	7	12
28. Urgencias por accidentes	3	5	8
29. Urgencias por enfermedad	-	-	-
30. Hist. clínica (Vaparatrifragoso)	-	-	-
31. Curaciones	5	7	12
32. Medicamentos aplicados	-	-	-
33. Consulta a menores	-	-	-
34. Consulta de IRAS	-	-	-
35. Consulta de Salud Bucal	-	-	-
36. Consulta de EDAS	-	-	-
37. Consulta general	-	-	-
38. Canalizaciones	-	-	-
39. Accidentes atendidos	7	8	15
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	26	42	68
41. Detección de agudeza Visual	-	-	-
42. Detección de agudeza auditiva	-	-	-
43. Detección de alteración del Lenguaje	-	-	-
44. Orit. de alteración Muscular esquelética	-	-	-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA		TOTAL	
45. Valoración	52.1 Por ingreso	2	5
	52.2 Evaluación psicológica	2	7
	52.3 Valoración de Desarrollo	2	7
46. Asesorías y orientaciones		5	7
47. Consulta psicológica a becarios	54.1 Atención individual	-	-
	54.2 Atención grupal	5	5
48. Canalizaciones		5	5

8. ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS		TOTAL	
49. Culturales	250		
50. Recreativa	250		
51. Formativa	200		
52. Blindy	150		
53. Google	22		
Total	872		

9. ASESORIA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL		TOTAL	
Concepto	Niños@	Personal	Asistentes
55. Orientación nutricional			

10. TRABAJO SOCIAL		TOTAL	
56. Entrevista inicial			
57. Estudio socioeconómico p/ingreso			
58. Estudio socioeconómico p/val. cuida			
59. Actualización de cuida			
60. Visitas domiciliarias			
61. Orientaciones y asesorías			
62. Canalizaciones			
63. Junta de inducción			
Total			12

11. JUNTAS CON PADRES		TOTAL	
64. Juntas realizadas	1		
65. Padres que asisten	34		

12. COMITÉ COMUNITARIO		TOTAL	
66. Reuniones del comité			
67. Padres que asisten			

13. ESCUELA PARA PADRES		TOTAL	
68. Sesiones Realizadas			
TOTAL	Sesiones	TOTAL	Asistentes

14. CAPACITACIÓN		TOTAL	
69. Formativa/educativa	Dirigido	TOTAL	Asistentes
70. Derechos de los niños y las niñas			
72. Oros			

**Políticas para el Sistema de Información**  
 1. El conteo de la información se realizará del 15 al 30 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.  
 2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico a la dirección siguiente de que se realice el conteo.  
 3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.  
 4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRON.  
 5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente completado uno con otro.  
**correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx**  
 \* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

Notas:  
 Nombre y firma del Director (a)